

ПРОТОКОЛ № 32616287989

закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

г. Нягань

13.08.2026 г.

1. Заказчик: АО «Югорский лесопромышленный холдинг». Почтовый адрес: РФ, 628011, Тюменская обл., ХМАО-Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 71.

2. Обоснования случая, предусмотренного пунктом 3.2.5. Положения о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг в АО «Югорский лесопромышленный холдинг» (далее - Положение): п/п 1 пункта 3.2.5. Положения:

«1) Вследствие чрезвычайных обстоятельств возникла срочная необходимость в определенной продукции, в связи с чем применение иных процедур неприемлемо. При чрезвычайных обстоятельствах закупка продукции (товаров, работ, услуг) у единственного поставщика производится с учетом того, что объем закупаемой продукции должен быть не более достаточного для предотвращения чрезвычайной ситуации или ликвидации ее последствий и, при необходимости, пополнения в пределах установленных норм аварийного запаса продукции.»

3. Основные условия договора:

3.1. Наименование предмета: Аварийный ремонт кровли Производственного корпуса ДСП.

3.1. Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя): Индивидуальный предприниматель Докин Владислав Владимирович (ИНН 744611118368; ОГРНИП 326595800067672; ОКПО 2052049762).

3.2. Цена договора: 937 852,00 рублей (Девятьсот тридцать семь тысяч восемьсот пятьдесят два рубля 00 копеек) НДС не облагается.

3.3. Срок исполнения договора: в течении 10 рабочих дней с момента подписания договора до 31.08.2026г.

3.4. Порядок оплаты: согласно условиям договора.

3.5. Место выполнения работ:

- г. Советский, Советский район, Северная промышленная зона, промбаза № 2 строение 1 – подразделение Югра-Плит;

3.6. Другое: согласно условиям договора.

4. Обоснование применения закупки:

- Служебная записка Кожевников Ю.А (директор подразделения «Югра-Плит» АО «Югорский лесопромышленный холдинг»);

- Коммерческое предложение (Заявка);

- Положение о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг в АО «Югорский лесопромышленный холдинг».

На основании п/п 3.1.3. Положения, закупка осуществляется по представлению лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа.

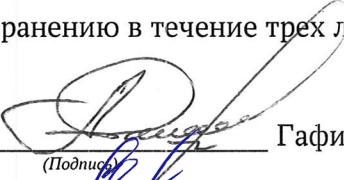
Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет.

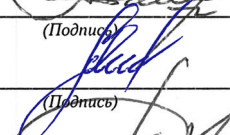
5. Подписи:

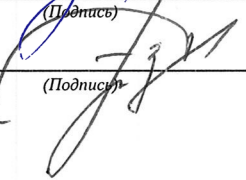
Председатель комиссии по закупкам:

Член комиссии по закупкам:

Секретарь комиссии по закупкам:


(Подпись) Гафиев А.Н.


(Подпись) Таранов С.А.


(Подпись) Зыков П.С.