ПРОТОКОЛ № 32616510077
закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

г. Советский 27.10.2026 г.

1. Заказчик: АО «Югорский лесопромышленный холдинг». Почтовый адрес: РФ, 628011, Тюменская обл., ХМАО-Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 71.

2. Обоснования случая, предусмотренного пунктом 3.2.5. Положения о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг в Акционерном обществе «Югорский лесопромышленный холдинг» (далее - Положение): п/п 13 пункта 3.2.5. Положения:

«13) При проведении конкурентной закупки не было представлено ни одной заявки, либо все представленные заявки были отклонены закупочной комиссией, при этом цена, по которой заключается договор с единственным поставщиком, не превышает начальную (максимальную) цену, указанную Заказчиком в закупочной документации.»

3. Основные условия договора:

3.1. Наименование предмета: Выполнение работ/оказание услуг по комплексному сервисному обслуживанию землеройной и перегрузочной техники производства фирмы LIEBHERR.

3.1. Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя): ООО «Либхерр-Русланд» (ИНН 7704217309; КПП 773001001; ОГРН 1027700454836; ОКПО 55191889; Юридический адрес: 121059, г. Москва, ул. 1-я Бородинская д. 5).

3.2. Цена договора: 30 000 000,00 (тридцать миллионов рублей 00 копеек), в том числе НДС.

3.3. Срок исполнения: до 31.10.2027 год.

3.4. Порядок оплаты: согласно условиям договора.

3.5. «Работы»/«Услуги» проводятся на территории ХМАО-Югра г. Советский, Советский район, г. Нягань с выездом специалиста/(тов) Исполнителя на места дислокации Техники (производственных участках Заказчика).

3.6. Другое: согласно условиям договора.

4. Обоснование применения закупки:

- Служебная записка Кожевникова Ю.А. (директор подразделения «Югра-Плит»); Анкушина С.А. (директор подразделения «ЛЗЮ»); Попова А.Н. (директор подразделения «ЛВЛ»).
- Коммерческое предложение (Заявка);
- Протокол № 32616468848-01 от 26.10.2026 г.;
- Положение о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг в АО «Югорский лесопромышленный холдинг».

На основании п/п 3.1.3. Положения, закупка осуществляется по представлению лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа.

Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет.

5. Подписи:

Председатель комиссии по закупкам: _____ Гафиев А.Н.
(Подпись)

Член комиссии по закупкам: _____ Таранов С.А.
(Подпись)

Секретарь комиссии по закупкам: _____ Путилова Н.Н.
(Подпись)