



АО «Югорский Лесопромышленный Холдинг»  
Россия, 628011, Тюменская область, Ханты - Мансийский  
автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина,  
71  
тел. 8 (3467) 356273, факс 8 (3467) 363033

**«УТВЕРЖДАЮ»:**  
Генеральный директор  
АО «Югорский лесопромышленный холдинг»

\_\_\_\_\_ Ю.Г.Краев

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018г.

## **ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

запроса коммерческих предложений

на заключение договора возобновляемой кредитной линии на сумму 890 000 000  
рублей

Ханты-Мансийск  
2018г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>
<b>ЧАСТЬ I. ЗАПРОС КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ</b>
<b>РАЗДЕЛ I.1. ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ</b>
<b>РАЗДЕЛ I.2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ</b>
<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>
<b>2. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ</b>
<b>3. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ</b>
<b>4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАТИЕ В ЗАПРОСЕ КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ</b>
<b>5. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ</b>
<b>6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ, ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ</b>
<b>РАЗДЕЛ I. 3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ</b>
<b>РАЗДЕЛ I.4. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ</b>
<b>ФОРМА 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ЗАПРОСЕ КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ</b>
<b>ФОРМА 2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ</b>
<b>ФОРМА 3. АНКЕТА</b>
<b>ЧАСТЬ II. ПРОЕКТ ДОГОВОРА</b>
<b>ЧАСТЬ III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ</b>

## **ЧАСТЬ I. ЗАПРОС КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **РАЗДЕЛ I.1. ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.**

**Заказчик** – АО «Югорский лесопромышленный холдинг»: [www.ugratimber.com](http://www.ugratimber.com)

**Участник закупки** - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящей Конкурсной документацией.

**Запрос коммерческих предложений** - открытая конкурентная процедура закупки, имеющая целью выбор участника закупок, предложившего наилучшие условия исполнения договора в соответствии с документацией о закупках.

**Закупочная комиссия** – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для осуществления закупок.

**Закупочная документация** – комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете договора.

**Заявка на участие в запросе коммерческих предложений** – комплект документов, представляемый участником закупки заказчику, по установленной в документации форме (далее – заявка).

**Предмет запроса коммерческих предложений** – заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика.

**Отзыв заявки** – письменный отказ участника закупки от участия в торгах.

**Официальный сайт размещения закупки** – [www.ugratimber.com](http://www.ugratimber.com)

**Уполномоченное лицо участника закупки** - руководитель юридического лица, имеющий право в соответствии с учредительными документами действовать без доверенности, либо лицо, имеющее полномочия на основании надлежащим образом оформленной доверенности.

## **РАЗДЕЛ 1.2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **1.1. Законодательное регулирование**

1.1.1. Настоящая Закупочная документация подготовлена в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 18 июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», «Положением о порядке проведения закупок, товаров, работ, услуг в АО «Югорский лесопромышленный холдинг», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, другим действующим законодательством Российской Федерации и города Ханты-Мансийска.

1.1.2. Настоящая закупочная документация применяется при размещении закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика.

#### **1.2. Запрос коммерческих предложений**

1.2.1. Запрос коммерческих предложений – открытая конкурентная процедура закупки, имеющая целью выбор участника закупок, предложившего наилучшие условия исполнения договора в соответствии с документацией о закупках.

Запрос коммерческих предложений – открытая конкурентная процедура закупок, которая не является конкурсом либо аукционом, ее проведение не регулируется ст. ст. 447 - 449 ч. 1 ГК РФ. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется ст. ст. 1057 - 1061 ч. 2 ГК РФ, что не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса коммерческих предложений или иным его участником.

Запрос коммерческих предложений может проводиться при наличии хотя бы одного из следующих условий:

1.2.2. Заказчик вправе пригласить конкретных лиц для участия в запросе коммерческих предложений, не ограничивая свободы доступа иных лиц к участию в данной процедуре.

1.2.3. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса коммерческих предложений и от заключения договора, разместив сообщение об этом в единой информационной системе или на сайте Заказчика. При отказе Заказчик не возмещает участникам закупок понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в запросе коммерческих предложений.

### **2. Извещение о проведении запроса коммерческих предложений**

2.1. Извещение о проведении запроса коммерческих предложений и документация о проведении запроса коммерческих предложений размещаются Заказчиком в единой информационной системе или на сайте Заказчика. Эта информация размещается не менее чем за семь дней до установленного в документации о проведении запроса коммерческих предложений дня окончания подачи заявок на участие, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в единой информационной системе (ч. 15, 16 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ).

2.2. Извещение о проведении запроса коммерческих предложений является неотъемлемой частью документации о проведении запроса коммерческих предложений. Сведения, содержащиеся в названном извещении, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о проведении запроса коммерческих предложений.

2.3. В извещении о проведении запроса коммерческих предложений указываются:

- 1) способ закупки (запрос коммерческих предложений);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

б) срок, место и порядок представления документации о проведении запроса коммерческих предложений (в том числе ссылка на адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет);

7) требование об обеспечении обязательств по договору (в случае если в документации о проведении запроса коммерческих предложений предусмотрено требование об обеспечении обязательств по договору);

8) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками участников закупки;

9) место, дата и время рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запроса коммерческих предложений;

10) иные условия проведения процедуры закупки.

К извещению о проведении запроса коммерческих предложений должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

### **3. Документация о проведении запроса коммерческих предложений**

3.1. Одновременно с размещением извещения о проведении запроса коммерческих предложений размещается документация о проведении запроса коммерческих предложений, в которой должны быть указаны следующие сведения:

1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок, место, время, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

8) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

9) требование об обеспечении обязательств по договору (в случае если Заказчиком установлено такое требование);

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками участников закупки;

12) место, дата и время рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, методика оценки предложений участников закупки, порядок расчета рейтинга каждой заявки, сведения и документы, которые подлежат оценке и сопоставлению;

15) иные сведения по решению Заказчика.

3.2. Любой участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос о разъяснении положений документации о проведении запроса коммерческих предложений. Не позднее трех дней со дня поступления такого запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации участнику закупки. Одновременно такие разъяснения Заказчик размещает в единой информационной системе без указания наименования участника закупок.

3.3. Изменения, вносимые в извещение и документацию о проведении запроса коммерческих предложений, размещаются Заказчиком в единой информационной системе или на

сайте Заказчика не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

Если в извещение, документацию о запросе коммерческих предложений вносятся изменения, срок подачи заявок должен быть продлен. Этот срок продлевается Заказчиком таким образом, чтобы со дня размещения в единой информационной системе или на сайте Заказчика изменений, внесенных в указанные извещение и документацию, до даты окончания подачи заявок на участие в запросе коммерческих предложений срок составлял не менее трех дней.

#### **4. Порядок подачи заявок на участие в запросе коммерческих предложений**

4.1. Заявка на участие в запросе коммерческих предложений должна содержать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем такую заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов;

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса коммерческих предложений, или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса коммерческих предложений;

б) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

7) документ, декларирующий соответствие участника закупки следующим требованиям:

а) соответствие участников закупки требованиям предусмотренным законодательством Российской Федерации и документации о проведении запроса коммерческих предложений к лицам, осуществляющим поставки соответствующих товаров, выполнение соответствующих работ, оказание соответствующих услуг;

б) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

в) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи конверта с заявкой от участника;

г) отсутствие сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным Законом № 223-ФЗ и Федеральным Законом № 44-ФЗ;

8) коммерческое предложение о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнении работ, оказании услуг, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги, работы и иные предложения по удовлетворению потребностей Заказчика в товаре, работе, услуге;

9) копии документов, подтверждающие соответствие участника закупок требованиям, установленным законодательством РФ к лицам осуществляющим поставку соответствующих товаров, работ, услуг и документацией о проведении запроса коммерческих предложений;

10) копии документов, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством РФ к таким товарам, работам, услугам в случае, если в

соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса коммерческих предложений, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством;

11) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, содержащимся в документации о проведении запроса коммерческих предложений;

12) другие документы в соответствии с требованиями документации о проведении запроса коммерческих предложений.

4.2. Заявка на участие в запросе коммерческих предложений может содержать:

1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, содержащимся в документации о проведении запроса коммерческих предложений;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении запроса коммерческих предложений.

**Все конкретизированные и необходимые сведения и документы представляемые участником закупки, подающим заявку на участие в запросе коммерческих предложений содержатся в пункте 16 ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ ЗАПРОСА КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

4.3. Все листы заявки на участие в запросе коммерческих предложений должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе коммерческих предложений должна включать описание входящих в ее состав документов, должна быть скреплена печатью участника закупок (для юридических лиц) и подписана участником закупок или лицом, им уполномоченным.

Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени участника закупок, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе коммерческих предложений документов и сведений.

4.4. Участник закупки имеет право подать неограниченное количество заявок на участие в запросе коммерческих предложений. В случае если участник закупок подал более одной заявки на участие, каждая допущенная заявка подлежит рассмотрению, оценке и сопоставлению как самостоятельная заявка и не зависит от результатов рассмотрения других заявок, поданных тем же участником запроса коммерческих предложений. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе коммерческих предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками комиссией по закупкам.

4.5. Конверт с заявкой на участие в запросе коммерческих предложений подается участником закупки лично либо направляется посредством почты или курьерской службы. Секретарь комиссии по закупкам, принявший конверт с заявкой, обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия конвертов с заявками.

4.6. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе коммерческих предложений, поступивший как в течение срока подачи заявок на участие, так и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии по закупкам в журнале регистрации заявок.

В названном журнале указываются следующие сведения:

1) регистрационный номер конверта с заявкой на участие в закупке;

2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;

3) фамилия, имя, отчество физического лица, передавшего конверт с заявкой, без указания наименования организации, от которой она подана;

4) способ подачи конверта с заявкой на участие в закупке;

5) состояние каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.д.

Также в журнале ставятся подписи лица, доставившего конверт с заявкой, и секретаря комиссии по закупкам, принявшего конверт с заявкой.

По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе коммерческих предложений, секретарь комиссии по закупкам может выдать расписку в получении такого конверта с заявкой, указав дату и время его получения.

4.7. Заявки на участие в запросе коммерческих предложений, полученные после окончания их приема, возвращаются участникам закупки без рассмотрения.

## **5. Порядок вскрытия заявок на участие в запросе коммерческих предложений**

5.1. Председатель комиссии по закупкам вскрывает конверты с заявками на участие публично в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении запроса коммерческих предложений. Прием конвертов с заявками на участие в запросе коммерческих предложений прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов с такими заявками.

5.2. Председатель комиссии по закупкам при вскрытии конвертов с заявками на участие объявляет, а секретарь комиссии по закупкам заносит в протокол вскрытия конвертов с заявками следующую информацию:

- 1) место, дата, время проведения вскрытия конвертов с заявками;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) наименование и номер предмета запроса коммерческих предложений (лота);
- 4) состояние каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.д.;

- 5) наличие описи входящих в состав каждой заявки документов, а также информации о том, пронумерована ли заявка, прошита, подписана, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения;

- 6) наименование каждого участника закупки, ИНН/КПП, ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица (ИНН/КПП, ОГРН при наличии), номер поступившей заявки, присвоенный секретарем комиссии по закупкам при получении заявки;

- 7) почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупок, конверт с заявкой которого вскрывается;

- 8) наличие сведений и документов, предусмотренных настоящим Положением и документацией о проведении запроса коммерческих предложений, которые являются основанием для допуска к участию;

- 9) наличие сведений и документов, содержащихся в заявке на участие в запросе коммерческих предложений и соответствующих критериям оценки и сопоставления заявок на участие в нем.

5.3. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе коммерческих предложений оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается в день его подписания в единой информационной системе и на сайте Заказчика.

5.4. Комиссия по закупкам вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе коммерческих предложений. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия с уведомлением председателя комиссии по закупкам и занесением соответствующей отметки в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе коммерческих предложений.

## **6. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе коммерческих предложений**

6.1. Комиссия по закупкам в день и в месте, указанных в извещении, но не позднее следующего дня после дня вскрытия конвертов приступает к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок.

6.2. Комиссия при рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок на участие в запросе коммерческих предложений сначала рассматривает их соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении запроса коммерческих предложений, а затем оценивает и сопоставляет только допущенные заявки на участие в запросе коммерческих предложений.

6.3. Комиссия по закупкам обязана при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и документации о проведении

запроса коммерческих предложений отказать в допуске участнику в случае:

- а) непредоставления документов, либо наличия в таких документах недостоверных сведений о участнике или о финансовых услугах, на оказание которых проводится закупка;
- б) несоответствия требованиям, установленным документацией;
- в) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям документации, в том числе наличие в заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота).

6.4. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе коммерческих предложений не может превышать трех дней со дня начала рассмотрения заявок, если иной срок не установлен в документации о проведении запроса коммерческих предложений.

6.5. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе коммерческих предложений осуществляются в целях выявления условий исполнения договора, наиболее удовлетворяющих потребностям Заказчика, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены документацией о проведении запроса коммерческих предложений.

6.6. Набор критериев и их значимость Заказчик устанавливает в документации о проведении запроса коммерческих предложений. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

Критериями оценки заявок на участие в запросе коммерческих предложений могут быть:

- 1) цена;
- 2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
- 3) расходы на эксплуатацию товара;
- 4) расходы на техническое обслуживание товара;
- 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- 7) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;
- 8) деловая репутация участника закупок;
- 9) наличие у участника закупок опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 10) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иных показателей, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 11) квалификация работников участника закупок;
- 12) другие критерии в соответствии с документацией о проведении запроса коммерческих предложений.

6.7. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе коммерческих предложений каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложенных участником условий исполнения договора.

Заявке на участие, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия. Порядок оценки заявок на участие в запросе коммерческих предложений устанавливается в документации о проведении запроса коммерческих предложений.

Победителем запроса коммерческих предложений признается участник заявке, которого присвоен первый номер.

6.8. По результатам рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе коммерческих предложений комиссией по закупкам принимаются следующие решения:

- 1) о допуске заявок участников закупки к оценке и сопоставлению заявок или об отказе в таком допуске;
- 2) о результате оценки и сопоставления допущенных заявок на участие в запросе коммерческих предложений с указанием критериев оценки и сопоставления, о победителе запроса коммерческих предложений, заявке которого присвоен первый номер, а также об участнике, заявке которого присвоен второй номер;
- 3) о рекомендации Заказчику заключить или не заключить договор с победителем запроса коммерческих предложений с обоснованием.

6.9. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок оформляется секретарем

комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе коммерческих предложений.

6.10. В случае если к участию в запросе коммерческих предложений не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, запрос коммерческих предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения заявок. Если документацией предусмотрено два и более лота, запрос коммерческих предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию только одного участника закупки.

6.11. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе коммерческих предложений должен содержать:

1) сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения, оценки и сопоставления заявок;

2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

3) наименование и номер предмета запроса коммерческих предложений (лота);

4) перечень всех участников запроса коммерческих предложений, заявки которых были рассмотрены, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), ИНН/КПП, ОГРН, местонахождения, почтового адреса, контактного телефона и номера поступившей заявки, присвоенного секретарем комиссии по закупкам при получении заявки;

5) решение о допуске участников закупки или об отказе в допуске к оценке и сопоставлению заявок и обоснование такого отказа вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии о допуске или отказе в допуске;

6) решение о результате оценки и сопоставления допущенных заявок с указанием критериев оценки и сопоставления, наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц), ИНН/КПП, ОГРН, местонахождения, почтового адреса, контактного телефона победителя запроса коммерческих предложений, заявке которого присвоен первый номер, а также участника, заявке которого присвоен второй номер в результате оценки и сопоставления заявок, вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии;

7) рекомендацию Заказчику о заключении или незаключении договора с победителем запроса коммерческих предложений с обоснованием.

6.12. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе коммерческих предложений размещается в единой информационной системе и на сайте Заказчика в день его подписания.

Данный протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика не менее трех лет.

6.13. По результатам запроса коммерческих предложений Заказчик вправе не позднее 10 дней с даты подведения итогов закупки заключить договор с победителем запроса коммерческих предложений либо отказаться от его заключения независимо от рекомендаций комиссии. В случае отказа от заключения договора с победителем запроса коммерческих предложений право заключить договор к остальным участникам процедуры не переходит. В этом случае Заказчик размещает в единой информационной системе и на сайте Заказчика уведомление об отказе от заключения договора.

6.14. После определения победителя запроса коммерческих предложений в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем отбора, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

1) проведение ликвидации победителя отбора, процедур наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления в отношении победителя отбора, принятия арбитражным судом решения о признании победителя отбора банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности победителя отбора в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления победителем отбора заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предоставляемых Заказчику в процессе закупки;

4) нахождения имущества победителя отбора под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5) наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов победителя отбора по данным его бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

6.15. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса коммерческих предложений, заявки на участие, извещение о проведении запроса коммерческих предложений, документация о проведении запроса коммерческих предложений, изменения, внесенные в документацию, разъяснения документации, а также уведомление хранятся секретарем комиссии не менее трех лет».

## **РАЗДЕЛ I.3 ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Следующая информация для данного запроса предложений на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг разъясняет и дополняет положения Раздела I.2 "Общие условия проведения запроса коммерческих предложений" настоящей закупочной документации.

	<b>Наименование</b>	<b>Информация</b>
1.	Наименование заказчика, контактная информация	<b>Заказчик:</b> акционерное общество «Югорский лесопромышленный холдинг». Почтовый адрес: Россия, 628011, Тюменская обл., ХМАО-Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 71. Телефон/факс: 8 (3467) 363-300 Электронная почта: <a href="mailto:mey@ugratimber.ru">mey@ugratimber.ru</a> , <a href="mailto:buh@ugratimber.ru">buh@ugratimber.ru</a>
2.	Наименование, вид и предмет запроса коммерческих предложений	<u>Вид:</u> открытый запрос коммерческих предложений <u>Предмет запроса коммерческих предложений:</u> оказание финансовых услуг - заключение договора возобновляемой кредитной линии на сумму 890 000 000,00 рублей. <u>Целевое назначение:</u> пополнение оборотных средств, создание межсезонных запасов древесины, сырья и топлива для осуществления текущей производственной (хозяйственной) деятельности, и иные цели по согласованию с Банком.
3.	Краткая характеристика и количество оказываемых услуг	Основные требования к услугам, технические характеристики представлены в Разделе III закупочной документации.
4.	Сроки, место оказания услуг	<u>Сроки оказания услуг:</u> от 3-х до 5-ти лет с момента заключения договора. <u>Место оказания услуг:</u> Россия, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск.
5.	Начальная (максимальная) процентная ставка за пользование суммой выданных кредитов в рамках открытой кредитной линии в год	Начальная (максимальная) процентная ставка за пользование суммой выданных кредитов в рамках открытой кредитной линии в год – не должна превышать 12 % годовых от суммы выданных кредитов в рамках кредитной линии. 190 923 тыс. рублей – при сроке кредитной линии 3 года. 205 188 тыс. рублей – при сроке кредитной линии 5 лет. Превышение начальной (максимальной) процентной ставки не допускается.
6.	Форма, сроки и порядок оплаты оказания услуг	В соответствии с условиями договора.
	Источник финансирования	Собственные средства АО «Югорский лесопромышленный холдинг».
7.	Участник закупки	В запросе коммерческих предложений может принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с

	Наименование	Информация
		настоящей документацией.
8.	Требования к участнику закупки	<p>1) соответствие участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;</p> <p>2) соответствие участника закупки требованиям документации о закупке и настоящего Положения;</p> <p>3) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;</p> <p>4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или конверта с заявкой от участника;</p> <p>5) отсутствие сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и Федеральным законом № 44-ФЗ.</p>
9.	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей) Условия их привлечения	Не допускается.
10.	Сайт, на котором размещена закупочная документация.	www. ugratimber.com
11.	Порядок предоставления закупочной документации в печатном виде	Закупочная документация предоставляется по адресу: 628011, Тюменская обл., ХМАО-Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Розина, д. 71, АО «Югорский лесопромышленный холдинг».
12.	Дата начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений закупочной документации.	<p>Дата начала предоставления разъяснений положений закупочной документации: с 5 июня 2018 года;</p> <p>Дата окончания предоставления разъяснений положений закупочной документации: 25 июня 2018 года.</p> <p>Любой участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос о разъяснении положений документации о проведении запроса коммерческих предложений. Не позднее трех дней со дня поступления такого запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации участнику закупки. Одновременно такие разъяснения Заказчик размещает на сайте без указания наименования участника закупок.</p>
13.	Изменения, вносимые в извещение и документацию	<p>Изменения, вносимые в извещение и документацию о проведении запроса коммерческих предложений, размещаются Заказчиком на сайте Заказчика не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.</p> <p>Если в извещение, документацию о запросе коммерческих предложений вносятся изменения, срок подачи заявок должен быть продлен. Этот срок продлевается Заказчиком таким образом, чтобы со дня размещения на сайте Заказчика изменений, внесенных в указанные извещение и документацию, до даты окончания подачи заявок на</p>

	Наименование	Информация
		участие в запросе коммерческих предложений срок составлял не менее трех дней.
14.	Срок и место подачи заявок на участие в запросе коммерческих предложений	<p>Заявки на участие в запросе коммерческих предложений принимаются по адресу: Россия, 628011, Тюменская обл., ХМАО-Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 71.</p> <p>Время окончания подачи заявок на участие в запросе коммерческих предложений: 10 ч. 00 мин. 26 июня 2018 года.</p> <p>Участник запроса коммерческих предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе коммерческих предложений в отношении каждого предмета запроса коммерческих предложений (лота). В день окончания срока подачи заявок на участие в запросе коммерческих предложений, такие заявки принимаются на заседании закупочной комиссии непосредственно до момента вскрытия конвертов с заявками.</p>
15.	Требования к оформлению заявок на участие в запросе коммерческих предложений	Заявка на участие в запросе коммерческих предложений оформляется в соответствии с пунктом 4 Закупочной документации, а также с разделом 1.4 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ» (Приложение № 2 «Заявка на участие в запросе коммерческих предложений»).
16.	Язык документов, входящих в состав заявки на участие в запросе коммерческих предложений	Все документы, входящие в состав заявки на участие в запросе коммерческих предложений, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.
17.	Документы, входящие в состав заявки на участие в запросе коммерческих предложений	<p>Заявка должна содержать следующие документы:</p> <p>Для юридического лица сведения и документы об участнике закупи, подавшем такую заявку, включая:</p> <p>а) опись документов представляемых для участия в открытом запросе коммерческих предложений (Приложение № 1);</p> <p>б) заполненную форму заявки на участие в открытом запросе коммерческих предложений в соответствии с требованиями закупочной документации (Приложение № 2);</p> <p>в) анкета участника (Приложение № 3);</p> <p>г) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 60 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого запроса коммерческих предложений;</p> <p>д) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника</p>

	Наименование	Информация
		<p>закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе коммерческих предложений должна содержать нотариально заверенную доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе коммерческих предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>е) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений;</p> <p>ж) справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в запросе коммерческих предложений;</p> <p>з) копии действующих лицензий на виды деятельности, связанные с выполнением Договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности, на которые у участника запроса коммерческих предложений есть лицензия;</p> <p>и) проект договора кредитной линии по форме банка.</p>
18.	Требования к оформлению заявок на участие в запросе коммерческих предложений	<p>Все листы заявки на участие в запросе коммерческих предложений должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе коммерческих предложений должна включать опись входящих в ее состав документов, должна быть скреплена печатью участника закупок (для юридических лиц) и подписана участником закупок или лицом, им уполномоченным.</p> <p>Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени участника закупок, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе коммерческих предложений документов и сведений.</p> <p>Участник закупки имеет право подать неограниченное количество заявок на участие в запросе коммерческих предложений. В случае если участник закупок подал более одной заявки на участие, каждая допущенная заявка подлежит рассмотрению, оценке и сопоставлению как самостоятельная заявка и не зависит от результатов рассмотрения других заявок, поданных тем же участником запроса коммерческих предложений. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе коммерческих предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками комиссией по закупкам.</p>

	Наименование	Информация
		<p>Конверт с заявкой на участие в запросе коммерческих предложений подается участником закупки лично либо направляется посредством почты или курьерской службы. Секретарь комиссии по закупкам, принявший конверт с заявкой, обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия конвертов с заявками.</p> <p>Каждый конверт с заявкой на участие в запросе коммерческих предложений, поступивший как в течение срока подачи заявок на участие, так и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии по закупкам в журнале регистрации заявок.</p> <p>Заявки на участие в запросе коммерческих предложений, полученные после окончания их приема, возвращаются участникам закупки без рассмотрения.</p>
19.	Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в запросе коммерческих предложений	Рассмотрение заявок состоится 26 июня 2018 г. в 10 ч. 00 мин. по местному времени, по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 71.
20.	Дата, время и место подведения итогов запрос коммерческих предложений	Подведение итогов состоится 26 июня 2018 г. в 14 ч. 00 мин. по местному времени, по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 71.
21.	Критерии оценки заявок на участие в запросе коммерческих предложений	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Цена - процентная ставка за пользование кредитной линией (весовое значение – 40%);</li> <li>2. Срок кредитной линии (весовое значение – 60%): 3 года – 5 баллов; 4 года – 10 баллов; 5 лет – 15 баллов.</li> </ol>
22.	Порядок заключения договора	<p>По результатам запроса коммерческих предложений Заказчик вправе не позднее 10 дней заключить договор с победителем запроса коммерческих предложений либо отказаться от его заключения независимо от рекомендаций комиссии. В случае отказа от заключения договора с победителем запроса коммерческих предложений право заключить договор к остальным участникам процедуры не переходит. В этом случае Заказчик размещает на сайте Заказчика уведомление об отказе от заключения договора.</p> <p>Участник запроса коммерческих предложений вправе предложить свой проект Договора одновременно с направлением заявки. Проект Договора, предложенный участником, может содержать отличные от проекта договора, предусмотренного документацией закупки, условия об ответственности Заказчика и размерах неустоек.</p> <p>В случае направления участником запроса коммерческих предложений своего проекта Договора и признания такого участника победителем, Договор заключается по форме (проекту), предложенной участником запроса коммерческих предложений.</p>
23.	Требование обеспечения исполнения договора	Не требуется.
24.	Признание запроса коммерческих предложений несостоявшимся.	В случае если к участию в запросе коммерческих предложений не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, запрос коммерческих

	<b>Наименование</b>	<b>Информация</b>
		предложений признается несостоявшимся.

**Приложение № 1 к Информационной карте**

Закупочная комиссия осуществляет отбор и оценку заявок Участников запроса коммерческих предложений исходя из следующего:

№	Критерий оценки	Весовое значение	Присваиваемое количество баллов
1.	Цена процентная ставка, предложенная участником	- 40 %	Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена - процентная ставка», определяется по формуле: $Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100,$ где: $Ra_i$ - рейтинг, присуждаемый $i$ -й заявке по указанному критерию; $A_{max}$ - начальная цена договора; $A_i$ - цена договора, предложенная $i$ -м участником.
2.	Срок кредитной линии	60 %	Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок кредитной линии» определяется по количеству лет действия кредитной линии: 3 года – 5 баллов; 4 года – 10 баллов; 5 лет – 15 баллов.

**РАЗДЕЛ 1.4 ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ.**

Приложение № 1

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

**на участие в открытом запросе коммерческих предложений на заключение договора возобновляемой кредитной линии на сумму 890 000 000,00 рублей**

**Реестровый номер закупки -**

Настоящим \_\_\_\_\_  
(наименование участника размещения закупки)

подтверждает, что для участия в открытом запросе котировок направляются нижеперечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Количество листов каждого документа	Сквозная нумерация с __ по __
<b>Документы, представляемые участником размещения закупки</b>			
1.	Опись документов		
2.	Заявка на участие		
3.	Анкета Участника		
4.			
5.			
ВСЕГО листов:			

Участник закупки \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(уполномоченный представитель) (подпись)

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК**

На бланке организации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исх. № \_\_\_\_\_

**на участие в открытом запросе коммерческих предложений  
Заключение договора возобновляемой кредитной линии на сумму 890 000 000,00 рублей.**

Изучив закупочную документацию о проведении запроса коммерческих предложений на заключение \_\_\_\_\_ вышеуказанного \_\_\_\_\_ договора,

(наименование участника закупки, место нахождения, адрес, номер контактного телефона)

в лице, \_\_\_\_\_ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

сообщает о согласии участвовать в проведении запроса коммерческих предложений на условиях, установленных в закупочной документации о проведении запроса коммерческих предложений, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны оказать услуги в соответствии с техническим заданием и требованиями закупочной документации о проведении запроса коммерческих предложений и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении:

Наименование показателя	Единица измерения	Предложение участника закупки. Значение (цифрами и прописью)
Размер процентной ставки, предложенный участником закупки по кредитной линии на сумму 890 000 000,00 рублей	% (проценты)	
Срок кредитной линии	лет	

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в закупочной документации о проведении запроса коммерческих предложений, ее технической части (Технического задания), проекта договора, влияющими на стоимость оказания услуги и не имеем к ним претензий.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на стоимость оказания услуг, которые должны быть выполнены, в соответствии с предметом запроса коммерческих предложений, данные услуги, будут в любом случае выполнены, в полном соответствии с закупочной документацией о проведении запроса коммерческих предложений в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями закупочной документации о проведении запроса коммерческих предложений, включая требования, содержащиеся в технической части (Техническом задании) к закупочной документации о проведении запроса коммерческих предложений и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на дату подачи заявки.

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право организатора не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

8. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком на оказание услуг в соответствии с требованиями закупочной документации о проведении запроса коммерческих предложений и условиями наших предложений в срок, указанный в закупочной документации.

9. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса коммерческих предложений, а победитель запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор на оказание услуг в соответствии с требованиями закупочной документации о проведении запроса коммерческих предложений и условиями нашего предложения.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором, техническим исполнителем нами уполномочен

\_\_\_\_\_.  
(контактная информация уполномоченного лица)

Все сведения о проведении запроса коммерческих предложений просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

11. В случае признания нас победителем запроса коммерческих предложений в период с даты подписания протокола о результатах запроса коммерческих предложений и до подписания официального договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и заказчиком договора о заключении договора на условиях наших предложений.

12. Мы уведомлены о том, что в случае если мы уклонимся от заключения договора по результатам проведенного запроса коммерческих предложений, а также в случае если с нами будет расторгнут договор в связи с существенным нарушением условий его выполнения, сведения о нашей организации будут внесены в реестр недобросовестных поставщиков.

13. Юридический и фактический адреса/место жительства:

\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

14. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

\_\_\_\_\_

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи - на \_\_\_\_\_ стр.

Участник закупки  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф. И. О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф. И. О.)

М.П.

## Анкета Участника

Наименование и адрес Участника: [указывается полное фирменное наименование Участника запроса коммерческих предложений и его юридический адрес]

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике запроса цен (заполняется Участником запроса цен)
1	2	3
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника	
2.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
3.	ИНН, КПП, ОГРН (ОГРНИП), ОКПО, ОКОПФ Участника	
4.	Юридический адрес с указанием: ОКТМО; Субъект РФ; Муниципальный район, городской округ, внутригородская территория в составе субъекта РФ.	
5.	Почтовый адрес	
6.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, номер корреспондентского счета в банке, БИК, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
7.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
8.	Факс Участника (с указанием кода города)	
9.	Адрес электронной почты Участника	
10.	Фамилия, имя и отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона	
11.	Фамилия, имя и отчество ответственного лица за предоставленную документацию Участника с указанием должности и контактного телефона	
12.	Налоговый режим	

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Ф.И.О.  
МП